

## **AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

A través del presente documento, **UCACSUR**, en calidad de **responsable**, pone a disposición del(la) usuario(a), la información pertinente al uso de sus datos personales, en razón de la inscripción al programa de capacitación aplicado.

**TIPO DE DATOS A TRATAR:** En este contexto, el **Responsable** recibirá, almacenará y/o recopilará, para su tratamiento, alternativamente, los siguientes datos de carácter personal de los usuarios:

<b>Datos identificativos:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Apellidos y nombres;</li><li>- Número de identificación;</li><li>- Fecha de nacimiento;</li><li>- Profesión / Ocupación.</li></ul> <b>Datos de contacto:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Teléfonos;</li><li>- Correo electrónico;</li><li>- Dirección de domicilio.</li></ul>	<b>Datos biométricos:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Imágenes faciales y/o corporales (dato sensible).</li></ul> <b>Otros datos sensibles:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Identificación de género.</li></ul>
---	---

**FINALIDADES Y ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES:** Los datos de carácter personal anteriormente especificados se tratarán con las siguientes finalidades, con sus respectivas actividades: **1. Servicio de capacitación:** gestión del proceso de inscripción, prestación de servicios educativos de capacitación, acceso a plataformas virtuales y grupo de WhatsApp, emisión de certificados de asistencia/aprobación; **2. Cobranza y facturación:** gestión de cobros, facturación de valores de inscripción y cobros adicionales autorizados; **3. Gestión de imágenes de inscritos:** elaboración de perfil de inscritos y uso de imágenes para publicaciones institucionales y redes sociales; **4. Elaboración de informes y estrategias de capacitación:** envío de informes a instituciones asociadas sobre procesos de capacitación, y, aplicación de estrategias de capacitación; **5. Procesamiento de consultas, reclamos y solicitudes:** en relación a productos, servicios y datos personales.

**TRATAMIENTO LEGÍTIMO:** El tratamiento de los datos personales mencionados tiene las siguientes bases legitimadoras: **1. Consentimiento:** en relación a datos relativos a imágenes faciales y/o corporales (datos biométricos) e identificación de género; **2. Obligación legal:** en relación a facturación de servicios de capacitación y solicitudes sobre servicios, productos y datos personales; **3. Ejecución de medidas precontractuales o cumplimiento de obligaciones contractuales:** en relación a los servicios de capacitación ofertados.

**PRINCIPIOS A OBSERVAR EN EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES:** El tratamiento de los datos personales se realizará en todo momento en observancia y cumplimiento estricto de los siguientes principios: juridicidad, lealtad, transparencia, finalidad, pertinencia y minimización, proporcionalidad, confidencialidad, calidad y exactitud, conservación, seguridad, responsabilidad proactiva, aplicación favorable, e, independencia.

**DERECHOS DEL(LA) USUARIO(A):** El(la) usuario(a) tendrá en todo momento los siguientes derechos relativos al tratamiento de sus datos personales: información, acceso, rectificación y actualización, eliminación, oposición, portabilidad, suspensión

del tratamiento, no ser objeto de decisiones automatizadas, y, consulta; para cuyo ejercicio podrá comunicarse por los siguientes canales:

<b>Cel: 0990795129</b>
<b>Tel: 07 2838195</b>
<b>@: info@ucacsur.coop</b>
<b>Dir: Padre Aguirre 15-24 y Rafael María Arizaga</b>

### **TRANSMISIÓN DE DATOS A TERCEROS:**

**UCACSUR informa al(la) usuario(a) que sus datos personales podrán ser transmitidos a terceros, en calidad de Encargados, con el fin de garantizar los más altos estándares de calidad en el servicio prestado.** Los Encargados brindan específicamente los servicios de: gestión y manejo del sitio web. Estos encargos son lícitos, alternativamente, en base al consentimiento otorgado por el(la) usuario(a); y, al interés legítimo en relación a la operatividad de la **Responsable**.

### **PLAZO DE TRATAMIENTO Y CONSERVACIÓN:**

Los datos personales del(la) usuario(a) serán tratados por el plazo de tres (3) años a partir de su recepción, a excepción de aquellos pertinentes a la actividad de facturación de valores de inscripción que, de conformidad al artículo 38 del Reglamento General de Aplicación a la Ley de Régimen Tributario Interno deben conservarse por siete (7) años a partir de la fecha de emisión de cada factura.

